

FICHA TÉCNICA

Denominación del Sistema				
<b>Sistema de protección de datos personales de servicios de Trabajo Social del Sistema DIF Municipal</b>				
<b>Marco Normativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social artículo 32.</li> <li>▪ Reglas de Operación del Programa de Atención al Maltrato.</li> <li>▪ Manual de Procedimientos del Sistema DIF Municipal</li> <li>▪ Reglas de Operación del Programa de Desayunos Escolares en su Modalidad Caliente y Frio</li> <li>▪ Reglas de Operación del Programa Iniciando una Correcta Alimentación</li> <li>▪ Reglas de Operación del Programa Rescate Nutricio</li> <li>▪ Reglas de Operación del Programa de Orientación Alimentaria</li> <li>▪ Reglas de Operación del Programa de Apoyo Alimentario a Personas con Discapacidad</li> <li>Reglas de Operación del Programa Donación de Aparatos Rehabilitatorios y Ayudas Funcionales</li> </ul>			
<b>a) Finalidad del sistema</b>	Elaborar estudios socioeconómicos y/o de ambiente para la entrega de apoyos así como verificar los reportes de maltrato.			
<b>Usos previstos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar nivel económico de la persona para entrega de apoyos</li> <li>• Verificar condiciones de vida</li> <li>• Realizar informe de Trabajo Social sobre maltrato.</li> <li>• Determinar Estado de Vulnerabilidad</li> </ul>			
<b>b) Personas o grupos de personas sobre los que se pretende obtener los datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos</b>	Personas que soliciten apoyo dentro de cualquier programa operativo del Sistema DIF Municipal y/o Estatal y Víctimas de Maltrato.			
<b>c) Procedimiento de recolección de datos de carácter personal</b>	<b>Físico</b>	<b>Automatizado</b>		
	Personal, Directo y por Transmisión de Área Jurídica. Formato Escrito	N/A		
d) Estructura básica del Sistema de Datos personales				
Categoría y tipos de datos incluidos en el sistema	Modo de tratamiento			
	Físico	Automatizado	Mixto	
<b>Datos de identificación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Edad</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Firma</li> <li>• Estado Civil</li> <li>• Sexo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> </ul>		



# ATLIXCO

GOBIERNO MUNICIPAL 2014 - 2018

*Construyendo Cosas Buenas*

<b>Académicos</b>	• Grado de estudios	X		
<b>Laborales</b>	• Ocupación	X		
<b>Patrimoniales</b>	• Ingresos y egresos mensuales	X		
<b>Datos sensibles</b>	• Creencias religiosas	X		
<b>e) La transmisión de que puede ser objeto los datos</b>	Transmisión interna		Transferencia	
	Área Jurídica dar seguimiento a reporte de Maltrato. Área Médica para entrega de apoyos ortopédicos. Área de Alimentos para entrega de despensas.		<b>Autoridades jurisdiccionales</b> que requieran la información en el ámbito de sus competencias.	
<b>f) Instancia responsable del tratamiento del Sistema de datos Personales</b>		Dirección del DIF Municipal		
		Directora		
<b>g) La unidad administrativa ante la que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación cancelación u oposición</b>		Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información Plaza de Armas # 1, Col. Centro Tel. (01-244) 44-5-69-69 Horario: 8:00 a.m. a 3:00 p.m.		
<b>h) El nivel de protección exigible</b>		ALTO		

### RESPONSABLE

**LIC. ROCIO ELIZABETH HORNEDO BRAGAÑA**  
**DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL**